



Г Л А В А
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 30.08.2021

№ 591

Г. ВОЛОКОЛАМСК

Об утверждении Порядка
осуществления расходов бюджета Волоколамского городского округа
Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в
многоквартирных домах, расположенных на территории Волоколамского городского
округа Московской области, софинансирование которых осуществляется из бюджета
Московской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Госпрограмма), решением Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области от 24.12.2020 №19-125 «О бюджете Волоколамского городского округа Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Уставом Волоколамского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления расходов бюджета Волоколамского городского округа, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах расположенных на территории Волоколамского городского округа Московской области, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области.

2. Признать утратившими силу постановления главы Волоколамского городского округа:

- от 15.04.2020 № 247 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Волоколамского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории Волоколамского городского округа Московской области»;

- от 02.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка осуществления расходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории Волоколамского городского округа Московской области, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского городского округа Н.Ю. Козлову.

Глава

Волоколамского городского округа М.И. Сылка

**Порядок
осуществления расходов бюджета Волоколамского городского округа
Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов
в многоквартирных домах, расположенных на территории Волоколамского
городского округа Московской области, софинансирование которых
осуществляется из бюджета Московской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления расходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области (далее – Порядок) разработан в целях предоставления субсидии из бюджета Волоколамского городского округа Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах.

1.2. Получателями субсидии из бюджета Волоколамского городского округа Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, (далее - получатели субсидии, субсидия) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД, управляющие МКД), подъезды которых включены в Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный главой Волоколамского городского округа и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее – согласованный АП).

1.3. Порядок определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный АП.

1.5. Субсидия предоставляется из бюджета Волоколамского городского округа Московской области (далее – бюджет Волоколамского городского округа) за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области (далее – бюджетные средства).

1.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Волоколамского городского округа на

соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области от 24.12.2020 №19-125 «О бюджете Волоколамского городского округа Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», является администрация Волоколамского городского округа Московской области (далее – Администрация).

1.8. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда, установленная Госпрограммой (по категориям этажности МКД):

2-5-этажные многоквартирные дома – 480 000 руб.;

6-9-этажные многоквартирные дома – 1 300 000 руб.;

10-12-этажные многоквартирные дома и выше – 2 000 000 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта подъезда, ниже предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных ниже пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

1.9. Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей субсидии, связанных:

п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской
		Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов
		Установка энергосберегающих светильников
		Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками
		Ремонт и окраска металлических дверей
		Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток
		Ремонт штукатурки стен и потолков с окраской водоэмульсионными составами
		Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)
		Ремонт и окраска полов деревянных

		Окраска торцов лестничных маршей
		Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)
		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Замена почтовых ящиков
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке

1.10. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора дополнительных средств на их проведение.

1.11. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией.

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими управление МКД, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее - Участники отбора) для участия в отборе, проводимом Управлением ЖКХ исходя из соответствия участника требованиям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Извещение о проведении отбора претендентов на получение субсидии размещается на официальном сайте органа местного самоуправления Волоколамского городского округа <http://volok-go.ru/>.

1.12. К получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Волоколамского городского округа на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах:

- у Получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам

сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие графика погашения задолженности;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами. муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- у Получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом округа;

- наличие у Получателя субсидии опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

- в случае расходования средств на предоставление субсидии или гранта в форме субсидии из бюджета муниципального образования Московской области получателями субсидии на возмещение или финансовое обеспечение затрат на ремонт подъездов осуществляется по результатам проведенного органом местного самоуправления муниципального образования Московской области отбора. Дополнительно к требованиям статьи 78 Бюджетного кодекса РФ и постановления Правительства РФ от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства РФ и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ» рекомендуется следующие критерии отбора получателей субсидии:

- наличие заявки (письма) от получателя субсидии на предоставление субсидии или гранта в форме субсидии на возмещение или финансовое обеспечение затрат на ремонт подъездов с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном Адресном перечне подъездов;

- наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидий — товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительский кооперативов);

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, в том числе с участием членов совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД и специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю;

- наличие договора у получателей субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, ТКО;

- наличие положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;

- наличие договора получателя субсидии со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю.

1.13. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Волоколамского городского округа Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, заключенного между Администрацией и получателем субсидии (далее – Соглашение).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Финансирование работ по ремонту подъездов МКД осуществляется в следующих пропорциях:

не менее 52,5 % - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

не более 47,5 % - субсидия из бюджетов Московской области и Волоколамского городского округа в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 15.05.2020г. № 25РВ-102 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», том числе:

90 % - средства бюджета Московской области,

10% - средства бюджета Волоколамского городского округа.

2.2. Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет в Администрацию Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в МКД (далее – Заявка), по форме, согласно **Приложению №1** к Порядку, с приложением следующих документов:

- Копия устава получателя субсидии;
- Копия свидетельства о регистрации получателя субсидии;
- Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению МКД;
- Информационное письмо, содержащее:

1. информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

2. сведения об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

3. сведения об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или график погашения задолженности;

4. сведения об отсутствии у организации задолженности по плате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности);

5. банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии);

ФИО руководителя получателя субсидии;

ФИО главного бухгалтера получателя субсидии;

Юридический и фактический адреса получателя субсидии;

Контактные телефоны.

- Протокол о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД;

- Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД (согласно **Приложению №2**);

- Расчеты подтверждающие заявленные суммы субсидии ил гранта в форме субсидии на возмещение затрат за ремонт подъездов с приложением:

1. Оригинала Справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (согласно **Приложению №3**);

2. Акты приемки выполненных работ по форме КС-2;

3. Справок о стоимости работ по форме КС-3;

- Договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах;

- Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД;

- Акт сверки взаимных расчетов по состоянию на первое число первого месяца текущего года и на первое число месяца, в котором планируется подача заявки на получение субсидии из бюджета Московской области, между администрацией Волоколамского городского округа и получателем субсидии;

- Положительное заключение, содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;

- Договор, заключенный со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю.

2.3. Рассмотрение документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, на получение субсидии возмещения части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, Администрация осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заявки и оформляется протоколом по форме, согласно **Приложению №4** к Порядку.

2.4. По результатам рассмотрения Заявки, Администрацией принимается решение о возможности заключения Соглашения с получателем субсидии.

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;
- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 2.2. настоящего Порядка;
- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;
- непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке.

2.5. В случае принятия Администрацией отрицательного решения о возможности заключения Соглашения с получателем субсидии, предоставленные документы возвращаются заявителю в течении десяти рабочих дней, с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения.

2.6. В течении пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения.

2.7. В течении пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

2.8. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии, в части средств бюджета Волоколамского городского округа - в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Волоколамского городского округа.

2.9. Получатель субсидии имеет право направить в Администрацию несколько Заявок о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов по адресам, имеющимся в согласованном АП, либо направить новую Заявку после устранения выявленных недостатков.

2.10. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

3. Требование к отчетности

3.1. Получатель субсидии в течение пяти дней после перечисления субсидии на расчетный счет в полном объеме, предоставляет Администрации отчет об использовании денежных средств, по форме согласно **Приложению №5** к Порядку.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку целевого использования предоставленной субсидии получателем субсидии и, при необходимости, запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

4.2. Проверка проводится в течении десяти дней с момента получения отчета получателя субсидии об использовании субсидии.

4.3. Проверка проводится в целях выявления фактов указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, нецелевого использования бюджетных средств, не перечисления средств исполнителю работ, а также использование средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными.

4.4. Непосредственно по завершении проверки составляется акт с отражением ее результатов, выявленных нарушений.

5. Порядок возврата Субсидий в случае нарушения установленных условий при их предоставлении

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Волоколамского городского округа.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком заключенным Соглашением, в том числе по фактам проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок, установления фактов указания в документах, предоставленных получателем субсидии, недостоверных сведений, нецелевого использования бюджетных средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими данными, субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. При установлении фактов, приведенных в п. 5.2., администрация или орган муниципального финансового контроля в течении 15 рабочих дней со дня установления данных фактов обеспечивает предоставление получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии.

5.4. Возврат субсидии в бюджет Волоколамского городского округа осуществляется в размере и сроки, указанные в требовании.

5.5. в случае не исполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии (части субсидии) главный распорядитель производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

к Порядку осуществления расходов бюджета Волоколамского городского округа, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 2021г.

Заместителю главы администрации
Волоколамского городского округа

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах**

1. Основные сведения об организации — претенденте на получение субсидии:
Полное наименование:

ФИО руководителя организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический _____

- фактический _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	
кпп	

Банковские реквизиты организации:

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации: _____
(ФИО, тел.)

2. К Заявке прилагаются следующие документ.

	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава получателя субсидии.	Предоставляется заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-получателя

2	Копия свидетельства о регистрации получателя субсидии.	Предоставляется заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-получателя
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению МКД.	Предоставляется заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-получателя
4	<p>Информационное письмо, содержащее:</p> <p>1. информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;</p> <p>2. сведения об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;</p> <p>3. сведения об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или график погашения задолженности;</p> <p>4. сведения об отсутствии у организации задолженности по плате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности);</p>	Предоставляется заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-получателя

	<p>5. банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии); ФИО руководителя получателя субсидии; ФИО главного бухгалтера получателя субсидии; Юридический и фактический адреса получателя субсидии; Контактные телефоны.</p>	
5	<p>Протокол о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД.</p>	<p>Предоставляется заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-получателя</p>
6	<p>Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД.</p>	<p>Оригинал акта подписанный представителями организации, ОМСУ, членов Совета МКД, ГБУ МО «УТНКР», ГБУ МО «ГЖИ МО»</p>
7	<p>Расчеты подтверждающие заявленные суммы субсидии ил гранта в форме субсидии на возмещение затрат за ремонт подъездов с приложением: 1. Оригинала Справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД; 2. Акты приемки выполненных работ по форме КС-2; 3. Справок о стоимости работ по форме КС-3.</p>	<p>Оригиналы заверенные печатью и подписью получателя субсидии.</p>
8	<p>Договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах.</p>	<p>Предоставляется заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-получателя</p>
9	<p>Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД.</p>	<p>Фото с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации</p>
10	<p>Акт сверки взаимных расчетов по состоянию на первое число первого месяца текущего года и на первое число месяца, в котором планируется подача заявки на получение субсидии из бюджета Московской области, между администрацией Волоколамского городского округа и получателем субсидии.</p>	<p>Предоставляется заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя, главного бухгалтера организации-получателя</p>
11	<p>Положительное заключение, содержащее сметную стоимость на</p>	<p>Предоставляется заверенный печатью (при наличии) и подписью</p>

	реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации.	руководителя организации-получателя
12	Договор заключенный со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю.	Предоставляется заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-получателя

3. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет.

4. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчет): _____
(сумма цифрами)

(сумма прописью)

5. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в Волоколамский городской округ Московской области.

Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в Волоколамский городской округ Московской области.

Руководитель организации _____ (_____) _____
(подпись) (ФИО)

к Порядку осуществления расходов бюджета Волоколамского городского округа, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области

Акт
комиссионной приемки
выполненных работ по ремонту подъезда №____
многоквартирного дома по адресу:

от «____» _____ 2021г.

Комиссия в составе:

- представитель отдела ЖКХ и Экологии Управления ЖКХ и градостроительства администрации Волоколамского городского округа Московской области

(должность, ФИО представителя)

- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома

(должность в совете, ФИО, № телефона)

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом

(наименование организации, ИНН)

(должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда №____МКД по адресу:

Комиссией установлено: _____

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации Волоколамского городского округа Московской области	_____	_____
		(ФИО)

Представитель Совета МКД/ уполномоченный представитель	_____	_____
		(ФИО)

Представитель управляющей организации	_____	_____
		(ФИО)

Согласовано:

Представитель Государственного бюджетного учреждения Московской области «Управление технического надзора капитального ремонта»	_____	_____
		(ФИО)

Согласовано:
Представитель Главного Управления
Московской области
«Государственная жилищная
инспекция»

(ФИО)

	ИТОГО:	X	X	X	X				X	X		

Руководитель _____

 (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы)

(подпись)

Главный бухгалтер _____

МП (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы)

(подпись)

Расчет проверен Волоколамским городским округом Московской области

Заместитель главы администрации _____

Волоколамского городского округа (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(от Волоколамского городского округа) (подпись) (ФИО полностью)

(контактный телефон)

к Порядку осуществления расходов бюджета Волоколамского городского округа, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель главы администрации
Волоколамского городского округа

(подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 2021г.

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах

Дата и время проведения « ____ » _____ 2021г. в _____

Место проведения:

ул. Революционная, д. 5, г. Волоколамск, Московская область, кабинет № _____

Присутствовали:

Повестка дня:

Рассмотрение и утверждение заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее-МКД), расположенных на территории Волоколамского городского округа Московской области (далее - Муниципальное образование), поступившей в адрес Муниципального образования в соответствии с _____

(реквизиты и название нормативного акта ОМСУ об утверждении Порядка предоставления субсидий)

и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды».

1. Рассмотрена на соответствие критериям отбора Заявка на предоставление субсидии от « ____ » 2021 года регистрационный № _____

(далее - Заявка), поступившая в адрес Муниципального образования от организации- претендента на получение субсидии (полное наименование):
_____ (далее – Организация)

Ф.И.О. руководителя Организации, должность:

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический _____

- фактический _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	
кпп	

Соответствие критериям отбора:

п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава получателя субсидии.	Предоставляется заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-получателя
2	Копия свидетельства о регистрации получателя субсидии.	Предоставляется заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-получателя
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами.	Предоставляется заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-получателя
4	Информационное письмо, содержащее: 1. информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в	Предоставляется заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-получателя

	<p>отношении таких юридических лиц;</p> <p>2. сведения об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;</p> <p>3. сведения об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или график погашения задолженности;</p> <p>4. сведения об отсутствии у организации задолженности по плате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности);</p> <p>5. банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии);</p> <p>ФИО руководителя получателя субсидии;</p> <p>ФИО главного бухгалтера получателя субсидии;</p> <p>Юридический и фактический адреса получателя субсидии;</p> <p>Контактные телефоны.</p>	
5	<p>Протокол о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД.</p>	<p>Предоставляется заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-получателя</p>
6	<p>Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД.</p>	<p>Оригинал акта подписанный представителями организации, ОМСУ, членов Совета МКД, ГБУ МО «УТНKR», ГБУ МО «ГЖИ МО»</p>
7	<p>Расчеты подтверждающие заявленные суммы субсидии ил гранта в форме субсидии на возмещение затрат за ремонт подъездов с приложением:</p> <p>1. Оригинала Справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД;</p> <p>2. Акты приемки выполненных работ по форме КС-2;</p> <p>3. Справок о стоимости работ по форме КС-3.</p>	<p>Оригиналы заверенные печатью и подписью получателя субсидии.</p>
8	<p>Договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах.</p>	<p>Предоставляется заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-получателя</p>

9	Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД.	Фото с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации
10	Акт сверки взаимных расчетов по состоянию на первое число первого месяца текущего года и на первое число месяца, в котором планируется подача заявки на получение субсидии из бюджета Московской области, между администрацией Волоколамского городского округа и получателем субсидии.	Предоставляется заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя, главного бухгалтера организации-получателя
11	Положительное заключение, содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации.	Предоставляется заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-получателя
12	Договор заключенный со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю.	Предоставляется заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-получателя

2. Установлено:

- указанные в Справке-расчет № _____ адреса подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, имеются в согласованном Адресном перечне;
- расчеты в Справке-расчет № _____ осуществлены верно и размер запрашиваемой в Заявке субсидии соответствует сумме в Справке-расчет № _____;
- в составе Заявки Организацией представлен полный пакет документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Волоколамского городского округа Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (далее - Соглашение) по адресам, указанным в Справке-расчет № _____

3. Принято решение:

- утвердить Заявку от « ____ » 2021г. регистрационный № _____
- Администрации Волоколамского городского округа направить на подпись получателю субсидии _____ проект Соглашения.
(наименование получателя субсидии)

Подписи:

Приложение № 5
к порядку осуществления расходов бюджета Волоколамского
городского округа, связанных с выполнением работ по ремонту
подъездов в многоквартирных домах, софинансирование которых
осуществляется из бюджета Московской области

Отчет

об использовании субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов,
расположенных на территории Волоколамского городского округа по состоянию на _____ 2021 года

Получатель субсидии _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	№ Справки-расчет (в соответствии с Порядком предоставления субсидии)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справки-расчет (в соответствии с Порядком предоставления субсидии) (руб.)	Получены суммы возмещения (руб.)		
			ВСЕГО	за счет средств бюджета Московской области	за счет собственных средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области
Субсидия на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов, в том числе в разрезе показателя работ: 1. Ремонт входных групп. 2. Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков. 3. Замена осветительных приборов и монтаж проводов в					

коробах. 4. Ремонт (замена) оконных блоков.					
---	--	--	--	--	--

М.П.

(подпись)

(ФИО)